

erdbär GmbH – Packmittelfreigabe Prozess / Packaging Approval Process

1. Prozess: Nachdrucke Bestandsprodukte

1.1 Druckbild-Freigabe

📌 *Proaktiv und rechtzeitig* vor jedem Nachdruck bei **Henrike Tunsch** (henrike@erdbaer.de) melden, sodass potenzielle Anpassungen am Design zeitlich eingetaktet werden könnten (mind. 2-3 Wochen Vorlauf).

 Bei Nachdrucken ohne Änderungen:

- **PDF-Proofs zur Freigabe an Henrike** senden.
 - Immer das aktuellste, zuletzt freigegebene PDF-Proof mitsenden.
 - Henrike prüft das Design erneut und gibt den nächsten Nachdruck mit **Datum + Unterschrift** frei.
 - Gilt für alle Verpackungskomponenten (Folie, Faltschachtel, Tray usw.).

 Bei Designänderungen durch erdbär:

- Henrike informiert über die Änderungen und stellt neue Druckdaten bereit.
 - Das neue PDF-Proof wird durch Henrike mit Datum und Unterschrift freigegeben.
 - Nach der Designumstellung sind erforderlich:
 - **Geplante Erstlieferung des neuen Designs**
 - **Charge + MHD der ersten Produktion mit neuem Design**

⚠ **Wichtiger Hinweis:** Nachdrucke dürfen **nicht** ohne explizite Freigabe des Designs erfolgen!

Rechnungen für Designanpassungen:

Bitte an accounting@erdbaer.de senden (CC: henrike@erdbaer.de).

Bei Abwesenheit von Henrike Designfreigaben bitte an Johanna Plappert (Johanna@erdbaer.de) senden.

2. Mengenfreigabe

2.1 Freigabeprozess

- 📌 Freigabe per Mail beim **zuständigen Einkäufer** anfragen (**mind. 2 Wochen Vorlauf**).
- 📌 **Erforderliche Informationen für die Freigabe** (siehe außerdem angehängtes Template):

- **Erbär Artikelnummer**
- **Aktueller Packmittelbestand**, inkl. bestellter oder bereits gelieferter Packmittel.
- **Information über erfolgte Abzüge durchlaufende Produktionen** (Open Orders).
- **Freigabemenge** (i. d. R. **3-4 Monatsbedarf**).
- **Packmittelkosten**.

⚠ **Achtung:** Erbär haftet ausschließlich für Packmittelbestände, die durch erbär direkt freigegeben wurden!!!

2.2 Beispiel Packmittelfreigabeanforderung

article nr.	article name	packaging type	Design	Unit	current stock unit (excl. open order)	Open order /in production	total packaging stock	qty / CU	Forecast [CU]/[m] (optional)	Packaging release	€/1000	MOQ
1234	Freche Packmittel	Doypack		03.01.2025 [CU]	180.000	120.000	300.000	1	300.000	1.200.000	0,025 €	100.000

erdbär GmbH – Packaging Approval Process

1. Process: Reprints of existing products

1.1 Print image approval

👉 *Proactively contact Henrike Tunsch (henrike@erdbaer.de) via mail and on time (at least 2-3 weeks before the next print) so that design changes could be made.*

For reprints without changes:

- **Send PDF-proofs for approval to Henrike Tunsch.**
- Always attach the latest approved PDF-proof/design.
- Henrike checks the design again and approves the next reprint with **date + signature.**
- Applies to all packaging components (foil, folding box, tray, etc.).

For design changes by erdbär:

- Henrike informs about the changes and provides updated print data.
- The new PDF-proof has to be approved by signature and date by Henrike.
- After the design update, the following information is required:
 - **Planned first delivery of the new design**
 - **Batch + best-before date of the first production with the new design**

⚠ **Important notice:** Reprints **must not** be made without explicit layout-approval!

 **Invoices for design adjustments:**

Please send to **accounting@erdbaer.de** (CC: henrike@erdbaer.de).

If Henrike is absent, please send design approvals to Johanna Plappert (Johanna@erdbaer.de).

2. Quantity Approval

2.1 Approval Process

📌 Request approval via email from the **responsible buyer** (**at least 2 weeks in advance**).

📌 **Required information for approval** (see attached template):

- **Erbär item number**
- **Current packaging material stock**, including materials already in transit or ordered.
- **Information on deductions due to ongoing productions** (Open Orders).
- **Approval quantity** (usually **3-4 months' supply**).
- **Packaging material costs**.

⚠ **Attention:** The supplier is solely liable for packaging materials ordered without erbär's approval!

2.2 Example of a Correct Packaging Approval Request

article nr.	article name	packaging type	Design	Unit	current stock unit (excl. open order)	Open order /in production	total packaging stock	qty / CU	Forecast [CU]/[m] (optional)	Packaging release	€/1000	MOQ
1234	Freche Packmittel	Doypack		03.01.2025 [CU]	180.000	120.000	300.000	1	300.000	1.200.000	0,025 €	100.000